

	<b>SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE MATERIALES DE REFERENCIA E INSTRUCCIONES PARA LOS CLIENTES</b>	Código: M1-03-F-81
		Versión: 02
		Página 1 de 3

(Ciudad y Fecha)

Señores  
**INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA**  
 Avenida Carrera 50 No. 26-55 Int. 2  
 Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud Materiales de Referencia

De manera atenta solicito a ustedes se sirvan cotizar los materiales de referencia que se describen a continuación:

Código	Lote	Descripción MR	Cantidad

Atentamente,

<b>Nombre de la empresa:</b>	
<b>NIT:</b>	
<b>Nombre contacto:</b>	
<b>C.C:</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Ciudad/Departamento:</b>	
<b>E-mail del contacto:</b>	
<b>Teléfono fijo:</b>	
<b>Teléfono móvil:</b>	

	<b>SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE MATERIALES DE REFERENCIA E INSTRUCCIONES PARA LOS CLIENTES</b>	Código: M1-03-F-81
		Versión: 02
		Página 2 de 3

### INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR MATERIALES DE REFERENCIA

1. Carta dirigida al Instituto Nacional de Metrología solicitando los materiales de referencia (formato adjunto)

La solicitud deberá ser radicada en la ventanilla de Recepción y Entrega de Equipos del Instituto Nacional de Metrología (Av Cra 50 No 26 – 55 Int. 2) o remitida al correo electrónico [contacto@inm.gov.co](mailto:contacto@inm.gov.co). Confirmar la recepción en el teléfono 2542222 ext. 1418.

2. El Instituto Nacional de Metrología le enviará respuesta a su solicitud vía e-mail dentro cinco días hábiles siguientes a la fecha de recepción.
3. Una vez recibida la cotización por parte del cliente, este deberá pagar el valor de los materiales de referencia cotizados en el Banco de Bogotá (Las condiciones de pago están señaladas en la cotización de materiales de referencia).
4. El anterior pago deberá hacerlo llegar a la ventanilla del Instituto Nacional de Metrología (Av. Cra 50 No 26 – 55 Int. 2) o al correo electrónico [contacto@inm.gov.co](mailto:contacto@inm.gov.co), indicando el número de radicación respectivo. Confirmar la recepción en el teléfono 2542222 ext. 1418.
5. Los materiales de referencia adquiridos serán entregados en las instalaciones del Instituto Nacional de Metrología, en la Oficina de Recepción y Entrega de Equipos, una vez se haya acreditado el pago ante la entidad.

	<b>SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE MATERIALES DE REFERENCIA E INSTRUCCIONES PARA LOS CLIENTES</b>	Código: M1-03-F-81
		Versión: 02
		Página 3 de 3

### DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN A DILIGENCIAR

1. **Ciudad.** Corresponde a la ciudad de origen de la solicitud de cotización de materiales de referencia.
2. **Fecha.** Corresponde a la fecha de diligenciamiento de la solicitud.
3. **Código.** Corresponde a la expresión alfanumérica mediante la cual el Instituto Nacional de Metrología identifica de manera única cada material de referencia producido.
4. **Lote.** Corresponde al número del lote o conjunto de materiales de referencia producidos en una instancia de tiempo y características específicas.
5. **Descripción del Material de Referencia.** Corresponde a cada uno de los atributos asociados con cada material de referencia producido.
6. **Cantidad.** Número de unidades solicitadas del material de referencia.
7. **Nombre de la empresa.** Corresponde al nombre y firma por los cuales es conocida la compañía mercantil de forma colectiva, comanditaria o anónima.
8. **NIT.** Corresponde al Número de Identificación Tributaria (NIT), asignado por la Unidad Administrativa Especial, U.A.E., Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y permite la individualización inequívoca de los inscritos, para todos los efectos, en materia tributaria, aduanera y de control cambiario y, en especial, para el cumplimiento de las obligaciones de la misma naturaleza
9. **Nombre contacto.** Corresponde al nombre del funcionario de la empresa, con quien se establece comunicación de manera expresa, para tratar temas relacionados con la solicitud de materiales de referencia y a quien se dirige la correspondencia relacionadas con el trámite.
10. **Cédula de Ciudadanía.** Corresponde al número de documento, normalmente la cédula de ciudadanía, de la persona de contacto de la empresa.
11. **Cargo.** Corresponde al cargo que desempeña la persona de contacto en la empresa.
12. **Dirección.** Corresponde a la nomenclatura del domicilio de la empresa que realiza la solicitud de materiales de referencia.
13. **Ciudad.** Ciudad de domicilio de la empresa que realiza la solicitud de materiales de referencia.
14. **Departamento.** Nombre de la entidad territorial del domicilio de la empresa que realiza la solicitud de materiales de referencia.
15. **Email contacto.** Corresponde a la dirección de correo electrónico del solicitante, mediante la cual se establecerán las comunicaciones derivadas del trámite de solicitud de materiales de referencia.
16. **Teléfono fijo.** Corresponde al número de teléfono fijo del solicitante del material de referencia. Se deberá indicar la nomenclatura del prefijo del país y la ciudad. Por ejemplo 57 1 2542222.
17. **Teléfono móvil.** Corresponde al número de teléfono móvil del solicitante del material de referencia. Se deberá indicar la nomenclatura del prefijo del país. Por ejemplo 57 300 215 03 54.